



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА**

**Сектор за материјалне ресурсе
Број: 000-404-01-00900/2020-1100
Датум: 23.09.2020.године
Београд**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА
Капитално одржавање пословног простора Пореске управе
- филијале Нови Пазар, улица АВНОЈ-а 6б**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
Члан 32. ЗЈН**

ЈАВНА НАБАВКА број ЈН 100А/2020

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 08.10.2020. године до 12:00 часова

ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: 08.10.2020. године од 13:00 часова

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015 – у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: ЈН 100А /2020, деловодни број 000-404-01-00900/2020-1100 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: ЈН 100А /2020, деловодни број 000-404-01-00900/2020-1100, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за набавку радова на капиталном одржавању пословног простора Пореске управе филијале Нови Пазар, улица АВНОЈА-а бб, број ЈН 100А/2020

Конкурсна документација садржи:

<i>Део</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
1	Општи подаци о јавној набавци	3
2	Врста, спецификација предмета набавке, количина и опис радова, начин спровођење контроле и обезбеђивање гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуални додатни радови	3- 5
3	Техничка документација и планови	5
4	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5-9
5	Критеријум за доделу уговора	10
6	Обрасци који чине саставни део понуде	10
5	1) Образац понуде	11-25
	2) Образац структуре цене са упутством како да се попуни	26
	3) Образац трошкова припреме понуде	27
	4) Образац изјаве о независној понуди	28
	5) Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	29
	6) Образац изјаве о чувању поверљивих података	30
	7) Образац изјаве пословног капацитета (референтна листа)	31
	8) Образац потврде о извршеним радовима	32
	9) Образац кадровског капацитета	33
	10) Образац потврде о обиласку објекта	34
7	Модел уговора	35-44
8	Упутство понуђачима како да сачине понуду	45-52

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Београд, улица Саве Машковића 3-5, за потребе Пореске управе филијале Нови Пазар.

Адреса : 34000 Крагујевац, 27 марта бр.14

ПИБ: 100020943

Матични број: 17862146

Интернет адреса: www.purs.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број ЈН 100А /2020 су радови на капиталном одржавању пословног простора Пореске управе филијале Нови Пазар, улица АВНОЈ-а бб.

Назив и ознака из општег речника набавки:

45330000-9- водоинсталатерски и санитарни радови, 45421100-5- уградња врата и прозора и сродних елемената, 45443000-4- фасадерски радови.

4. Партије и опис партије:

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5. Лице за контакт:

Александар Јовановић, е-mail адреса: aleksandar.jovanovic02@purs.gov.rs и **Радица Грковић**, е-mail адреса radica.grkovic@purs.gov.rs, телефон 034/337-865. Комуникација у вези јавне набавке одвија се писаним путем, односно путем поште или електронске поште, радним данима од понедељка до петка, осим државних празника, у времену од 07,30 до 15,30 часова (сва документација која је послата после радног времена наручиоца електронском поштом, сматраће се да је примљена првог наредног радног дана наручиоца) као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

6. Претходно обавештење:

За ову јавну набавку је објављено претходно обавештење на Порталу јавних набавки и на интернет адреси наручиоца, број 000-404-01-0043-2/2020-1100 од 16.01.2020.године.

2) ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНИ ДОДАТНИ РАДОВИ

Општи захтеви:

Јавна набавка радова се спроводи на капиталном одржавању пословног објекта – Пореске управе филијале Нови Пазар, спратности Пр + 3, уписаног у Листу непокретности, број 18549 К.О. Нови Пазар, на кп.бр.3201/5, у улици АВНОЈ-а бб, у Новом Пазару а у свему према пројектној документацији датој од стране изабраног пројектанта - Марко Кузељевић пр инжењерске делатности

и техничко саветовање „БИРО КУЗЕЉЕВИЋ“, Жича, а по спроведеном поступку јавне набавке и закљученом уговору број 000-404-01-00593/2020-1100 од 16.07.2020.године.

Предмет јавне набавке подразумева извођење грађевинских и грађевинско - занатских радова на пословном објекту – Пореске управе филијале Нови Пазар а односи се на: замену дотрајале фасадне столарије (комплетна замена прозора одговарајућом PVC столаријом и ALU браваријом са комплетним санирањем отвора који том приликом настану око прозора), адаптацији мокрих чворова у предметном објекту (комплетна замена водоводних инсталација, замена дотрајалих канализационих цеви, санитарија и врата на тоалетима), као и радови на фасади објекта у смислу санирања оштећења и крчења фасаде у боји према одабиру Наручиоца.

Сви радови морају бити изведени према пројекту у складу са важећим нормативима и правилима струке.

Сви ставови предмера и предрачуна подразумевају извођење сваке позиције рада безусловно стручно, прецизно и квалитетно а у свему према одобреним цртежима, техничком опису и описима у овом предрачуна, техничким условима и детаљима из елабората енергетске ефикасности, статичком прорачуну, детаљима као и накнадним детаљима пројектанта, важећим техничким прописима, стандардима Републике Србије и упутствима надзорног органа и пројектанта, уколико у дотичној позицији није другачије условљено.

Понуђене цене обухватају: све издатке за рад, главни, помоћни и везни материјал са уобичајеним растуром (уколико за поједине позиције извођач сам не набави материјал), спољни и унутрашњи транспорт, без обзира на превозно средство које је употребљено, скелу и оплату за извођење радова(уколико оне за поједине позиције радова нису предвиђене предрачуном из предмета), воду, осветљење, погонски материјал и енергију за машине, магацине за ускладиштење материјала и чување на градилишту од кварења и пропадања, са потребном манипулацијом, сва потребна испитивања материјала и прибављање одговарајућих атеста- нарочито за бетон, цемент, креч, опеку, песак, шљунак, испитивање инсталације димњака, вентилације и исправности истих, привремене градилишне просторије, хигијенско- техничке заштитне мере за личну заштиту радника и заштиту на објекту, заштиту постојећег зеленила и околине на градилишту, чишћење и одржавање реда на објекту за време извођења радова са одвозом смећа, шута и отпадака. Између осталог, јединичном ценом је потребно обухватити све државне и општинске таксе које су неопходне при извођењу радова.

Вредност радова обухвата сав главни и помоћни рад свих потребних операција било које позиције предрачуна, сав рад на унутрашњем хоризонталном и вертикалном транспорту и сав рад око заштите изведених конструкција од штетних утицаја за време грађења и евентуалну заштиту објекта (конзервирање) у екстремним условима. Уколико се радови изводе у току зимског периода, извођач је дужан да објекат заштити од пропадања и смрзавања, а све оштећене делове од мрза и сл. да пре наставка радова поправи и доведе у ред о свом трошку.

За сваки материјал који се уграђује, Извођач мора претходно поднети надзорном органу атест. У спорним случајевима у погледу квалитета, узорци ће се достављати Заводу за испитивање материјала, чији су налази меродавни и за Извођача и за Наручиоца.

Ако Извођач и поред негативног налаза Завода за испитивање материјала уграђује и даље неквалитетан материјал, Наручилац ће наредити рушење истог а сва материјална штета од наређеног рушења пада на терет Извођача. Извођач нема право рекламације и приговора на решење које у том смислу доносе Наручилац или грађевинска инспекција.

Сав материјал за који представник Наручиоца констатује да не одговара предрачуна и прописаном квалитету, Извођач је дужан да одмах уклони са градилишта, а Наручилац ће обуставити даљи рад уколико Извођач покуша да га употреби.

Објекат и цело градилиште Извођач мора одржавати уредно и потпуно чисто. За технички преглед и примопредају радова, Извођач мора да очисти објекат од шута, вишкова материјала, свих средстава рада, да очисти прилазе објекту, степеништа и стазе, као и подове у просторијама у објекту.

Евентуалну штету коју би Извођач учинио у току извођења радова, дужан је да отклони и доведе у првобитно стање о свом трошку.

Грађевинску књигу и грађевински дневник Извођач ће водити на основу постојећих законских прописа, свакодневно уписујући потребне податке.

Извођач се обавезује да радове који су предмет набавке изведе у року не дужем од 40 календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао од стране надзорног органа.

Гаранција на изведене радове, уграђену опрему и материјал не може бити краћа од 60 месеци од дана потписивања Записника о примопредаји радова, без примедби, који се доставља уз окончану ситуацију за плаћање.

Истеком гарантног периода на изведене радове, уграђену опрему и материјал, извођач се обавезује да достави наручиоцу оригинале гарантних листова а на његов позив.

Понуђачи треба да пре достављања понуде, обиђу објекат за који се врши набавка радова, сачине записник о усаглашености захтева са наручиоцем у погледу врсте, количине и обима радова које треба извршити.

Трошкови обиласка објеката падају на терет понуђача. Записник о обиласку објекта се доставља као доказ при подношењу понуде.

Особе за контакт у Пореској управи су Изет Муртезић, директор филијале Нови Пазар, телефон 020/312-602 и Драгутин Миловановић, инвестициони послови у Сектору за материјалне ресурсе, телефон 034/336-398.

3) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Сагласно члану 9 став 1. тачка 13. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), обавештавамо све потенцијалне понуђаче да се Предмери и предрачуни свих врста радова могу преузети и у електронском облику, на тај начин што ће се исти обратити лицима за контакт, упућивањем захтева на адресе:

aleksandar.jovanovic02@purs.gov.rs или radica.grkovic@purs.gov.rs

4) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

(1) Понуђач мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

Доказ за правно лице	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
Доказ за предузетнике	Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из другог одговарајућег регистра

Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре или су уписани у регистар понуђача не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

Доказ за правно лице	<p>1) Извод из казнене евиденције ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.</p> <p>Посебна напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p>2) За кривична дела организованог криминала – извод из казнене евиденције ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ.</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, за законског заступника понуђача да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
Доказ за предузетнике и за физичка лица	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.	

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);

Доказ за правно лице	<ul style="list-style-type: none"> - Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ за предузетнике	<ul style="list-style-type: none"> - Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу

	изворних локалних јавних прихода.
Доказ за физичка лица	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.	

Напомена: Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води АПР не морају да доставе овај доказ јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

- (2) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона).

Доказ за правно лице	Попуњене, потписане и оверене Изјаве од стране понуђача које су саставни део конкурсне документације (Образац изјаве, дат под тачком 6) подтачка (5))
Доказ за предузетнике	
Доказ за физичка лица	

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико је понуда поднета са подизвођачем, Изјаву по члану 75 став 2 ЗЈН потписују на посебном обрасцу и подизвођачи.

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)

Понуђач који учествује у поступку предметне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, а испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:

2.1. Финансијски капацитет:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Да понуђач у периоду од 6 (шест) месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био великвидан.	Потврда о броју дана великвидности издата од Народне банке Србије, која пружа доказ да нема евидентираних дана великвидности за период од 6 (шест) месеци пре дана објављивања позива. Напомена: Понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије.

2.2. Пословни капацитет:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Да је понуђач у претходне три године (2017, 2018 и 2019.године) извршио радове на капиталном одржавању зграда и фактурисао износ од најмање 36.000.000,00 динара, без ПДВ-а.	-Образац број изјаве пословног капацитета; -референтна листа са потврдама референтних наручилаца о извршеним радовима који су предмет јавне набавке, у захтеваном износу.

2.3. Технички капацитет:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
<p>-Теретно возило носивости до 1 тоне;</p> <p>-Теретно возило – камион најмање носивости од 1,5 тоне.</p>	<p>Копија важеће саобраћајне дозволе са читачем и одштампаном сликом регистрационе налепнице возила из које се види регистарски број возила и датум истека важења регистрације и ако саобраћајна дозвола није издата на понуђача-власника возила, поред копије важеће саобраћајне дозволе доставити доказ о правном основу коришћења возила (уговор о купопродаји или уговор о закупу или лизингу)</p>

2.3.Кадровски капацитет:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
<p>Да у моменту подношења понуде има ангажовано минимум 14 (четрнаест) лица који ће бити непосредни извршиоци на пословима предметне јавне набавке, од тога да су минимум:</p> <ul style="list-style-type: none">• 1 (једно) лице, грађевинско- техничке струке са важећом лиценцом: <p>400- одговорни извођач радова објеката високоградње и унутрашњих инсталација водовода и канализације или 401- Одговорни извођач радова архитектонско- грађевинских конструкција и грађевинско- занатских радова на објектима високоградње или 410- Одговорни извођач грађевинских конструкција и грађевинско- занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње или 411- Одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско- занатских радова на објектима високоградње или 413 – Одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско- занатских радова на објектима хидроградње или 414 – Одговорни извођач радова хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације - издате од Инжењерске коморе Србије или одговарајућа лиценца Министарства грађевине, саобраћаја и инфраструктуре;</p> <ul style="list-style-type: none">• 1 (једно) лице за безбедност и здравље са важећом лиценцом;	<p>За сва лица - Образац изјаве кадровског капацитета попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;</p> <p>За одговорне извођаче радова - доставити копије важећих лиценци које су наведене;</p> <p>За лице за безбедност и здравље на раду - доставити копију важеће лиценце;</p> <p>За возаче – доставити копију возачке дозволе.</p>

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • 2 (два) лица која поседују возачку дозволу минимум Ц категорије; • 10 (десет) лица, грађевинско – занатске, водоинсталатерске и машинске струке. | |
|---|--|

Додатне услове понуђач мора самостално да испуни у случају да понуду подноси самостално или са подизвођачима.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов. Саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1. до 2. ЗЈН.
- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из става 1. члана 79. Закона, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Понуђачи нису дужни да достављају доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.
- Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4). Закона, сходно члану 78. Закона.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5) КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума "**Најнижа понуђена цена**".

Начин, на основу којих ће Наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда има исту понуђену укупну цену:

Уколико две или више понуда **имају исту најнижу укупну вредност понуде**, наручилац ће уговор доделити понуђачу који понуди краћи рок извођења радова.

Уколико две или више понуда **имају исту најнижу укупну вредност понуде и исти рок извођења радова**, наручилац ће уговор доделити понуђачу који понуди дужи гарантни период на изведене радове.

Уколико две или више понуда **имају исту најнижу укупну вредност понуде, исти рок извођења радова и исти гарантни период**, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писаним путем обавестити све Понуђаче који по претходном критеријуму имају исти, највећи број пондера о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију, одакле ће представник Наручиоца извући све папире из кутије, по реду. Понуђачу чији назив буде на извученом првом папиру ће бити додељен уговор. Сви остали понуђачи се рангирају према редоследу извлачења на жребу. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће накнадно доставити записник извлачења путем жреба. Представници понуђача пре почетка поступка жребања морају комисији за јавну набавку Наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку жребања које мора бити заведено код понуђача, потписано од стране одговорног лица понуђача.

6) ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- (1) Образац понуде - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- (2) Образац структуре цене, са упутством како да се попуни - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- (3) Образац трошкова припреме понуде – достављање овог обрасца није обавезно;
- (4) Образац изјаве о независној понуди - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- (5) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- (6) Образац изјаве очувања поверљивих података, попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- (7) Образац изјаве пословног капацитета (референтна листа), попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- (8) Образац потврде о извршеним радовима, попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- (9) Образац изјаве кадровског капацитета, попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- (10) Образац потврде о обиласку објекта, попуњен и потписан од стране овлашћеног лица.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку радова на капиталном одржавању пословног простора Пореске управе филијале Нови Пазар, улица АВНОЈ-а бб, у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама, број: ЈН 100А /2020

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон, Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	

	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	

	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ:

ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ					
I ПРИПРЕМНО ЗАВРШНИ РАДОВИ					
А ПРИПРЕМА ГРАДИЛИШТА					
Ред. бр.	Опис радова	Једин. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Монтажа и демонтажа приручне бараке за смештај алата, материјала и радника. Бараку израдити од монтажних елемената или дасака дебљине 2.5цм са дрвеном конструкцијом. Бараку покрити даскама и тер папиром или салонитом. Обрачун по бараца површине 12м ² , комплет.	ком.	1.00		
2.	Израда демонтажа прилазних рампи-трепни, за допрему материјала или одвоз шута. Трепну извести од фосни и цеви за фасадну скелу или од дрвене грађе. Трепна је ширине 1.0м. Обрачун укупно за све потребне трепне.	ком.	1.00		
Б ОГРАДЕ					
1.	Монтажа и демонтажа заштитне ограде од лимених панела 2х2м. На сваких 2м поставити стубове. На ограду поставити табле са упозорењем за пролазнике. Ограда се користи за време трајања радова и помера се у зависности од дела у коме се врши реконструкција. Вертикалне цеви поставити на заштитним папучама тако да се не оштети постојећа подлога. Строго је забрањено било какво анкеровање за постојећу подлогу (камену и асфалтну). Ограда мора бити статички стабилна. Ограду прима и преко дневника даје дозволу за употребу статичар. Користи се све време трајања радова. Обрачун по м1 ограде.	м'	75.00		
В СИГНАЛИЗАЦИЈА					
1.	Израда и постављање табли обавештења да се изводе грађевински радови, са основним подацима о објекту, извођачу, инвеститору и пројектанту. Табла је димензија 200х100цм. Обрачун по комаду табле.	ком.	1.00		
2.	Израда и постављање табли и других ознака са упозорењем, а по техничким прописима. Табла је димензија 80х60цм. Обрачун по комаду табле.	ком.	3.00		
Г ЧИШЋЕЊЕ					

1.	У току радова извршити више пута грубо чишћење градилишта од грађевинског шута са преносом шута на депонију градилишта. Плаћа се једанпут, без обзира на број чишћења. Обрачун паушално	паушал.	1.00		
2.	По завршетку радова очистити објекат од грађевинског шута. У позицију је урачунат утовар шута са градилишне депоније на камион и транспорт на депонију по избору инвеститора до 10 км удаљености. Плаћа се једанпут, без обзира на број чишћења.Обрачун паушално.	паушал.	1.00		

УКУПНО ПРИПРЕМНО ЗАВРШНИ РАДОВИ:

II МОЛЕРСКО ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ

Ред. бр.	Опис радова	Једин. мере	Количина	Цена	Укупно динара
1.	Монтажа и демонтажа цевне или рамовске скеле за фасадерске радове на свим бело обојеним деловима фасаде. Скела мора бити постављена према важећим прописима и мерама ХТЗ. Скелу ослонити на подлошке, како се не би оштетиле камене плоче тротоара. За радове на и скели која се поставља обавеза извођача је да уради шему и прорачун стабилности исте у условима елементарне непогоде. Степенице за пењање по скели морају бити постављене са унутрашње стране скеле. Скелу са спољне стране потпуно заштитити (прекрити) јутаним платном. У зонама пролаза и уласка у објекат предвидети потпуно безбедне пролазе кроз скелу са заштитним платформама изнад и завесама са стране. Скела која се поставља на кров не сме да оштети кровни покривач. Скелу обавезно уземљити. Скела мора у свему бити изграђена према атесту произвођача и стандардима за ову врсту радова. У монтажу скеле је урачунат транспорт, утовар, истовар, уношење, монтажа, уземљење, као и демонтажа и одношење са градиолишта по завршетку посла. Пре почетка радова скела мора бити технички примљена од стране надзорног органа. Обрачун по м ² фасаде објекта.	м ²	1,950.00		
2.	Израда пројекта фасадне скеле за предвиђену квадратуру.	паушал.	1.00		

3.	<p>Чишћење фасаде, санација оштећених делова и обрада фасадне шпалетни прозора. Сву површину бело обојене фасаде очистити челичним четкама уз употребу хемијских средстава за чишћење у зависности од степена задрљаности. Обити сав поткоруштени малтер и извршити крпљење новим малтером у једном или два слоја у зависности од дубине оштећења. Попунити шпалетне око прозора малтером у једном или два слоја. Све остале површине фасаде треба прегледати, закрпити малтером шире пукотине и попунити шпахтлом мања оштећења. Завршно обрађена површина фасаде мора да изгледа у свему као и постојећа</p>	м ²	1,950.00		
4.	<p>Бојење фасаде фасадном дисперзивном бојом у тону по озбору инвеститора. Бојењу фасада се може приступити пошто се изврши крпљење свих површина финим малтером и када се новомалтерисане површине осуше. (Влажност новомалтерисаних површина треба да има исти ниво влажности као оне које нису обијене које су практично суве.) Да би коначна боја била уједначена на читавој површини прво само ново омалтерисане површине обојити бојом у једном или два слоја и сачекати да се осуши. Потом истовремено треба влажити обе површине до степена који захтева произвођач фасадне боје, односно целу површину треба третирати подлогом коју је предвидео произвођач боје. Читаву фасаду третирати на исти начин како би била уједначена у колориту. Наношење боје врши се ваљком и четком и то обрадом површина у два премаза и два смера ако произвођач боје не предвиђа другачије. Бојење извести у свему како је то наведено у техничком опису извођења радова. У цену је урачунат сав потребан рад и материјал. Посебну пажњу посветити да не остану било какви трагови боје на каменим деловима фасаде, поплочаним површинама, кровном покривачу или другим елементима објекта. Треба спречити, одговарајућим мерама, угрожавање пролазника деловима или честицама боје. Обрачун по м² бојених површина.</p>	м ²	1,950.00		
5.	<p>Обрада унутрашње шпалетне око прозора. Шпалетне попунити малтером у две руке, са постављањем стаклене мрежице. Након сушења малтера површине бојити полудисперзивном бојом у две руке у тону према избору инвеститора. Обрачун по м'.</p>	м'	1,100.00		

6.	Глетовање и кречење зидова и плафона тоалета. Омалтерисане површине које се не покривају плочицама и плафоне изглетовати у две руке дисперзивним китом са финим шмирглањем површина. Кречење извршити дисперзивном бојом у две руке. Боја по избору инвеститора. Обрачун по м'.	м'	300.00		
----	---	----	--------	--	--

УКУПНО МОЛЕРСКО ФАСАДЕРСКО РАДОВИ:

III РАДОВИ ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА

Ред. бр.	Опис радова	Једин. мере	Количина	Цена	Укупно динара
1.	Демонтажа алуминијумске застакљене преграде 420x460цм (позиција 15) са двоје застакљених врата по 1,5м и фиксним надсветлом. Преграда се налази на приземљу између ветробрана и улазног хола. У позицију је урачуната демонтажа, изношење из објекта, утовар у камион и транспорт до депоније по избору инвеститора до 10 км удаљености. Обрачун по комаду.	ком.	1.00		
2.	Демонтажа алуминијумских застакљених врата 90x200цм (позиција 25) са надсветлом. Врата се налазе на III спрату између ходника и равног крова. приземљу између ветробрана и улазног хола. У позицију је урачуната демонтажа, изношење из објекта, утовар у камион и транспорт до депоније по избору инвеститора до 10 км удаљености. Обрачун по комаду.	ком.	1.00		
3.	Демонтажа алуминијумских прозора, припадајућих окапница и венецијанера. У позицију је урачуната демонтажа, изношење из објекта, утовар у камион и транспорт до депоније по избору инвеститора до 10 км удаљености. Обрачун по комаду.				
3.1	Позиција 1. Димензија прозора 280x65цм.	ком.	2		
3.2	Позиција 2. Димензија прозора 255x65цм.	ком.	4		
3.3	Позиција 3. Димензија прозора 295x65цм.	ком.	1		
3.4	Позиција 4. Димензија прозора 320x65цм.	ком.	4		
3.5	Позиција 5. Димензија прозора 150x65цм.	ком.	4		
3.6	Позиција 6. Димензија прозора 280x150цм.	ком.	6		
3.7	Позиција 7. Димензија прозора 280x200цм.	ком.	11		
3.8	Позиција 8. Димензија прозора 320x200цм.	ком.	2		
3.9	Позиција 9. Димензија прозора 320x65цм.	ком.	2		
3.10	Позиција 10. Димензија прозора 280x65цм.	ком.	1		
3.11	Позиција 11. Димензија прозора 250x200цм.	ком.	2		
3.12	Позиција 12. Димензија прозора 150x200цм.	ком.	2		
3.13	Позиција 13. Димензија прозора 290x150цм.	ком.	1		
3.14	Позиција 16. Димензија прозора 220x150цм.	ком.	43		
3.15	Позиција 17. Димензија прозора 200x150цм.	ком.	31		

3.16	Позиција 18 и 19. Димензија прозора 100x65цм.	КОМ.	16		
3.17	Позиција 21. Димензија прозора 270x150цм.	КОМ.	2		
3.18	Позиција 22. Димензија прозора 250x150цм.	КОМ.	2		
3.19	Позиција 23. Димензија прозора 230x150цм.	КОМ.	2		
3.20	Позиција 24. Димензија прозора 305x280цм.	КОМ.	2		
3.21	Позиција 26. Димензија прозора 320x220цм.	КОМ.	8		
4.	Демонтажа облоге парапета од фурниране даске развијене ширине до 50 цм. У позицију је урачуната демонстража, изношење из објекта, утовар у камион и транспорт до депоније по избору инвеститора до 10 км удаљености. Обрачун по м'.	м'	350.00		
5.	Демонтажа маски за радијаторе од оплемењене иверице. У позицију је урачуната демонстража, изношење из објекта, утовар у камион и транспорт до депоније по избору инвеститора до 10 км удаљености. Обрачун по ком.	КОМ.	90.00		
6.	Демонтажа прозорске решетке у приземљу објекта. У позицију је урачуната демонстража, изношење из објекта, утовар у камион и транспорт до депоније по избору инвеститора до 10 км удаљености. Обрачун по м ² .	м ²	145.00		
7.	Демонтажа врата са штоковима у тоалетима. У позицију је урачуната демонстража, изношење из објекта, утовар у камион и транспорт до депоније по избору инвеститора до 10 км удаљености. Обрачун по ком.	КОМ.	24.00		
8.	Демонтажа дотрајале санитарне галантерије са припадајућим деловима (испусни вентили, сифони и слично. У позицију је урачуната демонстража, изношење из објекта, утовар у камион и транспорт до депоније по избору инвеститора до 10 км удаљености. Обрачун по ком.				
8.1	Комплет WC шоља са водокотлићем и спојним цевима	КОМ.	11.00		
8.2	Комплет писоари са сифонима и испусним вентилима.	КОМ.	13.00		
8.3	Комплет умиваоник са сифоном, батеријом и испусним вентилом.	КОМ.	16.00		
9.	Демонтажа дела канализационе мреже од ливених цеви Ф70 до Ф100мм. У позицију је урачуната демонстража, изношење из објекта, утовар у камион и транспорт до депоније по избору инвеститора до 10 км удаљености. Обрачун по м'.	м'	60.00		
10.	Демонтажа дела водоводне мреже, металних водоводних цеви Ф 1/2" до Ф3/3". У позицију је урачуната демонстража, изношење из објекта, утовар у камион и транспорт до депоније по избору инвеститора до 10 км удаљености. Обрачун по м'.	м'	60.00		

11.	Обијање поткоруштеног малтера са зидова тоалета са утоваром и одвозом шута на депонију по избору инвеститора до 10 км удаљености. Обрачун по м ² .	м ²	250.00		
12.	Обијање подних плочица у тоалетима са утоваром и одвозом шута на депонију по избору инвеститора до 10 км удаљености. Обрачун по м ² .	м ²	90.00		
13.	Обијање зидних плочица у тоалетима са утоваром и одвозом шута на депонију по избору инвеститора до 10 км удаљености. Обрачун по м ² .	м ²	300.00		
14.	Обијање цементне кошуљице у тоалетима са утоваром и одвозом шута на депонију по избору инвеститора до 10 км удаљености. Обрачун по м ² .	м ²	90.00		
15.	Развезивање и демонтажа електро инсталација у купатилима. Позиција обухвата развезивање и демонтажу прекидача, светиљки и дотрајале инсталације, развезивање у разводним кутијама. Обрачун паучално.	паушал.	1.00		
16.	Скидање хидроизолације са кровне куполе. У позицију је урачунато скидање изолационе мембране, геотекстила, сливника и лимених окапница, слоја за пад (перлит бетона) са утоваром у камион и одвозом шута на депонију по избору инвеститора до 10 км удаљености. Обрачун по м ² равне пројекције крова.	м ²	45.00		
17.	Скидање хидроизолације са непроходних кровова првог спрата. У позицију је урачунато скидање изолационе мембране, сливника, геотекстила и лимених окапница са утоваром у камион и одвозом шута на депонију по избору инвеститора до 10 км удаљености. Обрачун по м ² равне пројекције крова.	м ²	80.00		
УКУПНО РАДОВИ ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА:					
IV ПВЦ СТОЛАРИЈА И АЛУ БРАВАРИЈА					
Ред. бр.	Опис радова	Једин. мере	Количина	Цена	Укупно динара
1.	Набавка и уградња алуминијумске застакљене преграде 420x460цм (позиција 15) са двоје застакљених двокрилна врата по 1,5м и фиксним надсветлом. Врата су од алуминијумских профила са прекинутим термичким мостом типа "Alumil M11500" или слично. Профил је заштићен процесом пластификације или анодне јонизације и у браон боји и нијанси по избору инвеститора. Дубина штока 76,5мм, дубина крила 84мм. Коefицијент пролаза топлоте профила: Uf-1.9-2.1 W/m ² K. Позиција 15. Обрачун по комаду.	ком.	1.00		

2.	Набавка и уградња алуминијумских застакљених врата 90x200цм (позиција 25) са надсветлом. Врата су од алуминијумских профила са прекинутим термичким мостом типа "Alumil M11500" или слично. Профил је заштићен процесом пластификације или анодне јонизације и у боји по избору инвеститора. Дубина штока 76,5мм, дубина крила 84мм. Коefицијент пролаза топлоте профила: Uf-1.9-2.1 W/m²K. Позиција 25. Обрачун по комаду.	КОМ.	1.00		
3.	Израда и монтажа прозора у белој боји од тврдог ПВЦ материјала високо отпорног на старост, "ударе хемикалија", временске и темпаратурне утицаје (-40Ц до + 80 Ц). Прозори морају поседовати добре звучне и термичке карактеристике (минимални еквивалентни коefицијент пролаза топлоте $U = 1.18 \text{ W}/(\text{m}^2 \cdot \text{K})$, које се доказују извештајима о испитивању (атестима). Уградна дебљна штока минимум 74мм. Систем профила шестокоморни. Челично ојачање у профилу мора бити од поцинкованог челика $d=1.5\text{мм}$ или дебљег. Спојеви профила на прозору треба да буду урађени према препорукама произвођача и у складу са важећим нормама. На прозору (крилу и раму) уградити адекватне заптиваче од ЕПДМ-а који обезбеђују адекватно заптивање. Стакло у прозору ниско емисионо пуњено аргоном (4Low-E+ 16A + 4) . Прозоре снадбети са свим потребним оковима произвођача MACO, G.U, Sigenia, ROTO или слично. Позиције адекватно уградити по правилима са свим потребним елементима, за несметану експлатацију. Обрачун по комаду.				
3.1	Позиција 1. Димензија прозора 280x65цм.	КОМ.	2		
3.2	Позиција 2. Димензија прозора 255x65цм.	КОМ.	4		
3.3	Позиција 3. Димензија прозора 295x65цм.	КОМ.	1		
3.4	Позиција 4. Димензија прозора 320x65цм.	КОМ.	4		
3.5	Позиција 24. Димензија прозора 305x280цм.	КОМ.	2		
3.6	Позиција 26. Димензија прозора 320x220цм.	КОМ.	8		

4.	<p>Израда и монтажа прозора у белој боји од тврдог ПВЦ материјала са алуминијумском ролетном. Прозор мора бити високо отпорног на старост, "ударе хемикалија", временске и темпаратурне утицаје (-40Ц до + 80 Ц). Прозори морају поседовати добре звучне и термичке карактеристике (минимални еквивалентни коефицијент пролаза топлоте $U = 1.18 \text{ W}/(\text{m}^2 \cdot \text{K})$, које се доказују извештајима о испитивању (атестима). Уградна дебљина штока минимум 74мм. Систем профила шестокоморни. Челично ојачање у профилу мора бити од поцинкованог челика $d=1.5\text{мм}$ или дебљег.</p> <p>Спојеве профила на прозору треба да буду урађени према препорукама произвођача и у складу са важећим нормама. На прозору (крилу и раму) уградити адекватне заптиваче од ЕПДМ-а који обезбеђују адекватно заптивање.</p> <p>Стакло у прозору ниско емисионо пуњено аргоном (4Low-E+ 16A + 4) . Прозоре снабдети са свим потребним оковима произвођача МАСО, G.U, Sigenia, ROTO или слично.</p> <p>Позиције адекватно уградити по правилима са свим потребним елементима, за несметану експлатацију. Обрачун по комаду.</p>				
4.1	Позиција 5. Димензија прозора 150x65цм.	КОМ.	4		
4.2	Позиција 6. Димензија прозора 280x150цм.	КОМ.	6		
4.3	Позиција 7. Димензија прозора 280x200цм.	КОМ.	11		
4.4	Позиција 8. Димензија прозора 320x200цм.	КОМ.	2		
4.5	Позиција 9. Димензија прозора 320x65цм.	КОМ.	2		
4.6	Позиција 10. Димензија прозора 280x65цм.	КОМ.	1		
4.7	Позиција 11. Димензија прозора 250x200цм.	КОМ.	2		
4.8	Позиција 12. Димензија прозора 150x200цм.	КОМ.	2		
4.9	Позиција 13. Димензија прозора 290x150цм.	КОМ.	1		
4.10	Позиција 16. Димензија прозора 220x150цм.	КОМ.	43		
4.11	Позиција 17. Димензија прозора 200x150цм.	КОМ.	31		
4.12	Позиција 18 и 19. Димензија прозора 100x65цм.	КОМ.	16		
4.13	Позиција 21. Димензија прозора 270x150цм.	КОМ.	2		
4.14	Позиција 22. Димензија прозора 250x150цм.	КОМ.	2		
4.15	Позиција 23. Димензија прозора 230x150цм.	КОМ.	2		
5.	Набавка и уградња алуминијумских врата 70x200цм без прекинутог термо моста. Врата су од алуминијумских профила дебљине 45 мм са ПВЦ испуном. Обрачун по комаду.	КОМ.	10.00		
6.	Набавка и уградња алуминијумских врата 60x200цм без прекинутог термо моста. Врата су од алуминијумских профила дебљине 45 мм са ПВЦ испуном. Обрачун по комаду.	КОМ.	14.00		
УКУПНО ПВЦ СТОЛАРИЈА И АЛУ БРАВАРИЈА:					

V ЛИМАРСКО БРАВАРСКИ РАДОВИ

Ред. бр.	Опис радова	Једин. мере	Количина	Цена	Укупно динара
1.	Набавка и монтажа прозорских окапница од поцинкованог пластифицираног лима, развијене ширине 65цм. Обрачун по м'.	м'	300.00		
2.	Набавка и монтажа прозорских окапница од поцинкованог пластифицираног лима, развијене ширине 35цм. Обрачун по м'.	м'	50.00		
3.	Репарација челичне решетке на прозорима сутерена. У позицију је урачуната демонтиража челичне решетке, чишћење од старе боје, поправка оштећених делова, фарбање и поновна монтажа. Обрачун по м ² решетке.	м ²	25.00		
4.	Израда и монтажа опшивке кровне куполе од бакарног лима. Лим поставити преко подашчане металне потконструкције од челичних хладно обликованих профила 80x40x3мм. Лим саставити фалцевима или нитовати једноредно на размаку 30-40мм и залемити. У позицију урачунати металну подконструкцију, ОСБ плоче, тер папир, термо изолација (камена вуна 5цм), најлон, опшивку продора вентилације, и окапнице. Обрачун по м ² вертикалне пројекције крова.	м ²	45.00		

УКУПНО ЛИМАРСКО БРАВАРСКИ РАДОВИ**VI ИЗЛАТЕРСКИ РАДОВИ**

Ред. бр.	Опис радова	Једин. мере	Количина	Цена	Укупно динара
1.	Израда хидроизолационе мембране Sikarplan или слично на непроходним крововима првог спрата. У позицију је урачунато набавка и уградња (заваривање топлим ваздухом) изолационе мембране, хоризонталних сливника, геотекстила, почетних лајсни, окапница. Обрачун по м ² равне пројекције крова.	м ²	80.00		
2.	Израда хидроизолационог премаза типа Sika LASTIC или слично. Обрачун по м ² .	м ²	90.00		

УКУПНО ИЗЛАТЕРСКИ РАДОВИ**VII ЗИДАРСКО КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ**

Ред. бр.	Опис радова	Једин. мере	Количина	Цена	Укупно динара
1.	Малтерисање цементно-кречним малтером обијених зидова тоалета. Малтерисање се врши у два слоја. Подлогу пре малтерисања отпрати и премазати одговарајућим прајмером. Обрачун по м ² .	м ²	550.00		

2.	Набавка и облагање подова просторија подним противклизним керамичким плочицама, домаће производње, I класе, димензије и боје по избору инвеститора. Плочице се полажу са потребним падом према сливнику, са отвореном фугом ширине 5мм, фуговано масом за фуговање. Обрачун по м ² .	м ²	90.00		
3.	Набавка и облагање зидова просторија зидним керамичким плочицама, домаће производње, I класе, димензије и боје по избору инвеститора. Плочице се полажу преко постојећих подних плочица са потребним падом према сливнику, са отвореном фугом ширине 5мм, фуговано масом за фуговање. Обрачун по м ² .	м ²	300.00		
4.	Израда цементне кошуљице д=5-7 цм у тоалетима. Кошуљицу микро армирати пропиленским влакнима. У цементну кошуљицу додати адитив који смањује увлачење ваздуха у материјал. Кошуљицу порописно уградити и неговати. Кошуљица мора бити изведена у паду према сливницима тоалета. Извести просецање фуга на сваких 4м.. Обрачун по м ² .	м ²	90.00		

УКУПНО ЗИДАРСКО КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ

VIII САНИТАРНА ГАЛАНТЕРИЈА И ОПРЕМА ТОАЛЕТА

Ред. бр.	Опис радова	Једин. мере	Количина	Цена	Укупно динара
1.	Набавка и монтажа ПВЦ цеви Ф70 за кућну канализацију са фазонским комадима и гуменим дихтунзима за монтажу канализационе мреже. Обрачун по м'.	м'	30.00		
2.	Набавка и монтажа ПВЦ цеви Ф110 за кућну канализацију са фазонским комадима и гуменим дихтунзима за монтажу канализационе мреже. Обрачун по м'.	м'	30.00		
3.	Набавка и монтажа ПП-Р цеви за водовод са одговарајућим фитингом и пропусним вентилима за монтажу водоводне мреже. У цену је урачунат потребан фитинг за израду прикључака цеви. Обрачун по м'.	м'	60.00		
4.	Набавка и уградња ПВЦ сливника вертикални одвод са одговарајућим сифоном и подном решетком од нерђајућег лима. Обрачун по комаду.	ком.	12.00		
5.	Пре монтаже нових санитарних уређаја извршити проверу функционалности постојеће и новомонтиране водоводне и канализационе мреже на вододрживост и правилно отицање водоводне мреже или загушења на канализационим одводима извршити поправку и санацију.Обрачунава се паушално.	паушал.	1.00		

6.	Набавка и монтажа WC шоља типа „Симплон или одговарајући" од санитарне керамике „А" класе са даском за седење и поклопцем. Шољу преко гумених подметача причврстити месинганим завртњем за под. Изнад шоље монтирати бешумни водокотлић типа „Геберит или одговарајући" са цевима за спајањем са WC шољом и са ЕК вентилима. Обрачун по комаду.	ком.	11.00		
7.	Набавка и монтажа комплет писоари са сифонима и испусним вентилима. Обрачун по комаду.	ком.	13.00		
8.	Набавка и монтажа умиваоника димензија 58x46cm од санитарне керамике „А" класе са сифоном за одвод и спајање са канализацијом. У позицију урачунати славине за умиваоник и зидне испусне ЕК вентиле Обрачун по комаду.	ком.	16.00		
9.	Набавка и монтажа бојлера запремине 80л за инсталације топле воде у санитарним чворовима са сигурносно повратним вентилом и спојним цевима. Обрачун по комаду.	ком.	4.00		
10.	Набавка, транспорт и монтажа санитарне галантерије поред WC шоља и лавабоа. Обрачун по комаду.				
10.1	Држач за роло папир од инокса (монтира се на зид поред WC шоље).	ком.	11.00		
10.2	Огледало са рамом заштићено од влаге, димензија 40/60cm (монтира се изнад-поред лавабоа).	ком.	16.00		
10.3	Држач за сложиве убрусе од квалитетне пластике (монтира се поред лавабоа)	ком.	8.00		
10.4	Дозатор за течни сапун од квалитетне пластике (монтира се поред лавабоа)	ком.	16.00		
10.5	Канте за отпад	ком.	8.00		
11.	Израда инсталације осветљења каблом 4x1,5mm ² . Позиција обухвата испоруку и уградњу материјала, полагање кабла и довођење зидова у првобитно стање након полагања каблова, прекидаче, сав ситни материјал и рад са просечним утрошком бм по сијаличном месту. Обрачун по комаду.	ком.	20.00		
12.	Испорука и уградња надградног ЛЕД панела 18W, 400К. Уграђује се на плафону у чајној кухињи.Обрачун по комаду.	ком.	20.00		
УКУПНО САНИТАРНА ГАЛАНТЕРИЈА И ОПРЕМА ТОАЛЕТА					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА		
I	ПРИПРЕМНО ЗАВРШНИ РАДОВИ	
II	ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ	
III	РАДОВИ ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА	
IV	ПВЦ СТОЛАРИЈА И АЛУ БРАВАРИЈА	
V	ЛИМАРСКО БРАВАРСКИ РАДОВИ	
VI	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ	
VII	ЗИДАРСКО КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ	
VIII	САНИТАРНА ГАЛАНТЕРИЈА И ОПРЕМА ТОАЛЕТА	
		СВЕГА
		ПДВ 20%
		УКУПНО

(1) Укупна вредност понуде износи _____ динара (без ПДВ-а) (у цену су урачунати сви зависни трошкови који настану у току извођења радова)

(2) Рок за завршетак предметних радова _____ дана (не може бити дужи од 40 календарских дана од дана увођења извођача радова у посао од стране надзорног органа)

(3) Гарантни рок на изведене радове, уграђени материјал и опрему _____ месеци (не може бити краћи од 60 месеци од дана када је извршена примопредаја радова и сачињен записник о извршеној примопредаји);

(4) Рок за плаћање по испостављеним привременим ситуацијама је _____ дана, од дана пријема исправног рачуна и привремене ситуације са пратећом документацијом, на адресу Наручиоца; (не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана пријема исправног рачуна)

(5) Рок за плаћање по испостављеној окончаној ситуацији је _____ дана, од дана пријема исправног рачуна и окончане ситуације са пратећом документацијом, на адресу Наручиоца, (не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана пријема исправног рачуна)

(6) Рок важења понуде _____ дана (не може бити краћи од 30 дана).

Место _____

Датум _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

(2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

У складу са чланом 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15, 68/15), као и чланом 2. и 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености („Службени гласник РС”, бр. 86/2015) достављамо структуру цене за јавну набавку радова – на капиталном одржавњу пословног простора Пореске управе филијале Нови Пазар, број: ЈН 100А/2020

Назив радова	Укупна цена без ПДВ-а, у динарима	Укупна цена са ПДВ-ом, у динарима
1	2	3
Радови на капиталном одржавњу пословног простора Пореске управе филијале Нови Пазар		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

Понуђач је дужан да у колони 2 упише укупну вредност изведених радова, уграђене опреме и материјала, у динарима, без ПДВ-а, као збир свих јединичних цена из обрасца понуде, у колони 3 уписује се укупна вредност радова уграђене опреме и материјала, у динарима, са урачунатим са ПДВ-ом.

Цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Уколико се разликују цене из ОБРАСЦА ПОНУДЕ И ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ вредноваће се цене уписане у ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.

(потпис овлашћеног лица)

(навести читко име и презиме)

Образац потписује овлашћено лице понуђача/члана групе носиоца посла.

(3) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

(4) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, законски заступник понуђача _____, даје следећу:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова – на капиталном одржавању пословног простора Пореске управе филијале Нови Пазар, улица АВНОЈ-а бб, у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама, број: 100А/2020 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

(5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, законски заступник понуђача даје следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке радова – на капиталном одржавању пословног простора Пореске управе филијале Нови Пазар, улица АВНОЈ-а бб, у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама, број: ЈН 100А /2020, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку.

Датум

Понуђач

Напомена: образац потписује власник или законски заступник који је уписан у регистар АПР.

Уколико понуђач самостално подноси понуду, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико је понуда са подизвођачем, свако од подизвођача копира и попуњава.

Уколико понуду подноси група понуђача - заједничка понуда, свако од учесника копира и попуњава.

(6) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

(7) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	

Понуђач је у претходне три године (2017, 2018 и 2019.годину) укупно реализовао радове из предмета јавне набавке укупно у износу од најмање 32.000.000,00 динара, без ПДВ-а и укупно фактурисао износ од _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ – ом, референтним наручиоцима / купцима наведеним у табели:

Рб	Референтни наручилац / купац	Датум и број уговора	Фактурисани износ без ПДВ-а	Лице за контакт и број телефона
1				
2				
3				
4				
5				

Као доказ да је наведеним референтним наручиоцима/купцима понуђач реализовао предметне радове, понуђач доставља Образац потврде. Уколико за наведеног наручиоца/ купца понуђач не поднесе доказ у облику потврде, неће се узимати у обзир ниједан други приложени доказ и у том случају сматраће се да доказ за тог купца није достављен.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

(читко навести име и презиме)

Напомена:

-Образац потписује овлашћено лице понуђача/члана групе носиоца посла.

- Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај из члана 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) закона, а Управи за јавне набавке ће бити достављен доказ негативне референце.

(8) ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА

Назив: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Лице за контакт: _____

У складу са чланом 77 став 2 тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо

ПОТВРДУ

Којом потврђујемо да је наш извођач радова

(назив и седиште извођача)

Реализовао радове на капиталном одржавању зграда и објеката који је предмет јавне набавке у 2017, 2018 и 2019. години у вредности од _____ динара, без ПДВ-а, доносно _____ динара, са ПДВ-ом.

Потврда се издаје на захтев извођача

(назив и седиште извођача)

Ради учешћа у поступку јавне набавке радова на капиталном одржавању пословног објекта Пореске управе филијале Нови Пазар и у друге сврхе не може се користити.

Тачност података својим потписом потврђује:

(место и датум)

Референтни Наручилац

(потпис овлашћеног лица)

(читко навести име и презиме)

Напомена:

- Образац потврде копирати и доставити за све референтне наручице из референтне листе.
- Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај из члана 170 став 1 тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82 став 1. тачка 3. Закона.
- Уколико референтни наручилац издаје потврду на свом образцу, понуђач треба да упише податке из те потврде у овај образац потврде а исти да достави у прилогу.

(9) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (4) Закона о јавним набавкама, као законски заступник понуђача _____, дајем следећу:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да до дана отварања понуда за јавну радова – на капиталном одржавању пословног простора Пореске управе филијале Нови Пазар, улица АВНОЈ-а бб, број: ЈН 100А/2020, понуђач _____ има раднике који су у радном односу код њега или које је исти ангажовао по неком другом основу (уговор о привременим и повременим пословима и сл.), са одговарајућим образованим профилима, и то: најмање 1 (једног) радника грађевинске – техничке струке, **са једном од важећих лиценци**, број 400, 401, 410, 411, 412, 413, 414, 700, 800, најмање 1 (једног) радника на пословима за безбедност и здравље са важећом лиценцом за обављање послова безбедности и здравља на раду, најмање 2 (два) радника на пословима возача са одговарајућим возачким дозволама за теретна моторна возила и најмање 10 (дест) радника грађевинско – занатске струке:

Р.б	Име и презиме	Профил струке	Назив и број важеће лиценце које поседује лице (за одговорног извођача радова и за лице за безбедност и здравље на раду)	Основ ангажовања (уговор о раду на неодређено или одређено време, уговор о привременим и повременим пословима и сл.)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				

(потпис овлашћеног лица)

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник који је уписан у регистар АПР.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА

Сектор за материјалне ресурсе
Број:000-404-01-00900/2020-1100
Датум:_____2020. године
Београд

(10) ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА

Којом потврђујемо да је _____
(уписати назив фирме и адресу потенцијалног понуђача)

(уписати име и презиме, број важеће личне карте, место издавања личне карте представника понуђача)

Представник потенцијалног понуђача је у поступку јавне набавке радова – на капиталном одржавању пословног простора Пореске управе Филијале Нови Пазар, обишао пословни простор Пореске управе Филијале Нови Пазар, у улици АВНОЈ-а бб, у Новом Пазару.

Потврда се издаје на захтев _____
(уписати назив фирме и адресу потенцијалног понуђача)

Ради учешћа у јавној набавци радова – на капиталном одржавању пословног простора Пореске управе Филијале Нови Пазар и у друге сврхе се не може користити.

Место _____

Датум _____

Да су подаци тачни својим потписом потврђује,

Наручилац- корисник објекта

(Потпис овлашћеног лица)

7) МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА

на капиталном одржавању
пословног простора Пореске управе филијале Нови Пазар
број ЈН 100А/2020

Закључен између:

Министарства финансија, Пореске управе, Београд, Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146, коју заступа на основу Решења Владе Републике Србије о постављењу на положај помоћника директора Пореске управе – Сектора за материјалне ресурсе у Министарству финансија, 24 број: 119-9546/2018 од 11.10.2018. године и Решења о преносу овлашћења број: 000-119-00-05232/2019-0000 од 01.07.2019. године, помоћник директора Пореске управе, Сектора за материјалне ресурсе, Видоје Јевремовић (у даљем тексту: Наручилац)

и

_____ са седиштем у
_____, улица _____ ПИБ
_____ матични број: _____ кога заступа директор
_____ (у даљем тексту: Извођач)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и на основу позива за подношење понуда, спровео отворени поступак јавне набавке, број ЈН 100А/2020 чији је предмет набавка радова на капиталном одржавању пословног простора Пореске управе филијале Нови Пазар, у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама;
- да је понуђач доставио понуду, број _____ од _____ 2020. године која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;
- да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ 2020. године (*попуњава Наручилац*) изабрао понуду понуђача као најповољнију и доделио уговор о јавној набавци.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка радова на капиталном одржавању пословног простора Пореске управе филијале Нови Пазар, спратности Пр + 3, уписаног у Листу непокретности, број 18549 К.О. Нови Пазар, на кп.бр.3201/5, у улици АВНОЈ-а бб, у Новом Пазару, број ЈН 100А/2020, а у свему према пројектној документацијом урађеној од стране изабраног пројектанта Марко Кузељевић пр инжењерске делатности и техничко саветовање „БИРО КУЗЕЉЕВИЋ“, Жича, по спроведеном поступку јавне набавке и закљученом уговору број 000-404-01-00593/2020-1100 од 16.07.2020. године и понуди Извођача број _____ од _____ 2020. године, која је прилог овог уговора.

Радови који се изводе су грађевински и грађевинско – занатски радови на замени дотрајале фасадне столарије (комплетна замена прозора одговарајућом PVC столаријом и ALU браваријом са комплетним санирањем отвора који том приликом настану око прозора), мокрих чворова у

предметном објекту (комплетна замена водоводних инсталација, радови на замени дотрајалих канализационих цеви, санитарнија и врата на тоалетима), као и радови на фасади објекта у смислу санирања оштећења и кречења фасаде у боји према одабиру Наручиоца.

Сви радови морају бити изведени према пројекту у складу са важећим нормативима и правилима струке.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Уговорена вредност радова из члана 1. овог Уговора износи: _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом.

Јединичне цене из прихваћене понуде су фиксне и не могу се мењати услед повећања цена елемената на основу којих су одређене.

Уговорена вредност радова је збир јединичних цена по предмеру и предрачуну свих радова из обрасца понуде са свим осталим зависним трошковима: трошкови царина, шпедиција, превоза запослених до места градилишта и назад, осигурања градилишта као и трошкова који настану у поступку извођења радова који су предмет јавне набавке.

Члан 3.

Вредност уговора може се повећати у односу на уговорену вредност, на основу вишка изведених радова по јединичним ценама из понуде, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може након закључења овог уговора, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке за додатне радове, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности наведеног уговора, у складу са чланом 115 став 1. Закона о јавним набавкама.

НАЧИН И РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 4.

Извођач се обавезује да изведе радове из члана 1. овог уговора, и све остале пратеће услуге, у свему према условима из конкурсне документације и прихваћене понуде, у складу са важећим нормативима и правилима струке.

Извођач ће за извршење уговорних обавеза одредити искључиво стручна техничка лица, која су адекватно обучена за извођење, инсталирање и пружање пратећих услуга из техничке спецификације предмета јавне набавке.

Материјал и опрема која се инсталирају морају бити искључиво оригинална, нова и некоришћена.

За сваки материјал који се уграђује, Извођач мора претходно поднети надзорном органу атест.

У спорним случајевима у погледу квалитета, узорци ће се достављати Заводу за испитивање материјала, чији су налази меродавни и за Извођача и за Наручиоца. Ако Извођач и поред негативног налаза Завода за испитивање материјала уграђује и даље неквалитетан материјал, Наручилац ће наредити рушење истог а сва материјална штета од наређеног рушења пада на терет Извођача. Извођач нема право рекламације и приговора на решење које у том смислу доносе Наручилац или грађевинска инспекција.

Сав материјал за који представник Наручиоца констатује да не одговара предрачуну и прописаном квалитету, Извођач је дужан да одмах уклони са градилишта, а Наручилац ће обуставити даљи рад уколико Извођач покуша да га употреби.

Објекат и цело градилиште Извођач мора одржавати уредно и потпуно чисто. За технички преглед и примопредају радова, Извођач мора да очисти објекат од шута, вишкова материјала, свих средстава рада, да очисти прилазе објекту, степеништа и стазе, као и подове у просторијама у објекту.

Евентуалну штету коју би Извођач учинио у току извођења радова, дужан је да отклони и доведе у првобитно стање о свом трошку.

Грађевинску књигу и грађевински дневник Извођач ће водити на основу постојећих законских прописа, свакодневно уписујући потребне податке.

Члан 5.

Извођач се обавезује да извођење радова започне одмах по увођењу у посао од стране надзорног органа, а да заврши у року од _____ календарских дана (не дуже од 40 календарских дана) од дана закључења овог уговора.

Извођач радова се обавезује да се придржава свих законских и техничких норматива предвиђених за ову врсту објекта. Сва опрема и материјал који се уграђују мора да задовољи захтеване техничке карактеристике, да буде у сагласности са прописима и стандардима и да је у исправном стању. Уз опрему се мора испоручити и пратећа техничка документација са карактеристикама, упутство за употребу и безбедан рад, упутство за одржавање, прописана јавна исправа и одговарајући атести којима се доказује да су примењене мере заштите на раду.

Уколико се радови изводе у току зимског периода, извођач је дужан да објекат заштити од пропадања и смрзавања, а све оштећене делове од мрза и сл. да пре наставка радова поправи и доведе у ред о свом трошку.

Члан 6.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова, Извођач је дужан да застане са том врстом радова и о томе обавести стручни надзор и Наручиоца у писаној форми.

Извођач није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца и стручног надзора мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова.

Уколико Наручилац прихвати да се изведу предложени вишкови радова, плаћање истих вршиће се по јединичним ценама из прихваћене понуде извођача радова, а на основу измене и допуне уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Утврђени вишкови и мањкови радова представљају основ за измену уговора, повећањем укупне вредности уговора из члана 2 овог уговора, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Сва плаћања уговорених радова, вршиће се на рачун Извођача радова број _____ код банке _____, и то на основу испостављених рачуна и потписаних и оверених привремених и окончане ситуације од стране надзорног органа.

Прва привремена ситуација може се испоставити на плаћање по истеку 15 календарских дана од дана давања налога за почетак радова, а свака наредна у року од 10 календарских дана од дана издавања претходне привремене ситуације.

Рок за измирење новчаних обавеза по испостављеној привременој ситуацији _____ дана (*не може бити дужи од 45 дана од дана пријема на адресу наручиоца*).

При испостављању окончане ситуације и рачуна за плаћање, обавезно се доставља и пројекат изведеног стања за све врсте радова, фотокопије гарантних листова и атесте на уграђену опрему и материјал у писаном облику у два примерка и електронски на CD –и, записник о извршеној примопредаји радова, без примедби и банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном периоду. Извођач такође доставља грађевинску књигу и грађевински дневник који су претходно оверени од стране надзорног органа.

Рачуни за плаћање са осталом документацијом за плаћање, се достављају Наручиоцу на адресу: Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, улица 27. Марта 14, у Крагујевцу.

Сваки рачун за плаћање мора да садржи број и датум закљученог Уговора.

Рок за измирење новчаних обавеза по испостављеној окончаној ситуацији и рачуну са потребном документацијом је _____ дана (не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана) од дана пријема на адресу наручиоца.

Извођач је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде и поред сваке фактурисане ставке мора се налазити број који показује који је редни број у предмеру радова. Ситуације које не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним.

Евиденција наведених радова по овом уговору врши се на основу оверене грађевинске књиге. Евиденција уграђеног материјала утврђује се на основу грађевинске књиге.

Обрачун радова врши се према позицијама из предмера. По обрачуну ће бити само утрошени материјал, односно неће се признавати рестлови.

Уз привремене ситуације и окончану ситуацију, извођач је обавезан да достави Наручиоцу Записнике о извршеној контроли радова, а који ће се у каснијим фазама не могу контролисати, оверене и потписане од стране надзорног органа, као и листове грађевинског дневника и грађевинске књиге за претходни период за који се испоставља ситуација, обостарно потписане и оверене.

Обрачун изведених количина врши се према предмерима радова и стварно извршеној количини.

Окончана ситуација се саставља после свих изведених радова, и када је провери и одобри Наручилац, служи као окончан обрачун између изабраног извођача и наручиоца.

На основу ових докумената израђује се Записник о примопредаји радова који се доставља уз окончану ситуацију за плаћање.

Рачун за плаћање мора да садржи број и датум закљученог Уговора.

Извођач је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл.гласник РС", број 119/12, 68/18 и 113/17) и Правилника о начину поступања и регистрација фактура, односно других захтева за исплату као као и начина вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18), издате фактуре и друге захтеве за исплату, пре достављања Извођачу региструје у Централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

Члан 8.

О изведеним радовима сачињава се Записник о примопредаји радова који потписују овлашћени представници наручиоца, овлашћени представници Извођача и ангажована лица за вршење стручног надзора, уколико нема рекламације или примедбе на извршене радове.

Приликом примопредаје врши се квалитативна и квантитативна контрола изведених радова, инсталиране опреме и инсталација, пружених услуга потребних за реализацију предмета овог уговора и то:

- провером да ли су испоручена и уграђена опрема и инсталације у захтеваној количини;
- провером да ли испоручена и уграђена опрема и инсталације одговарају захтеваном нивоу квалитета и техничко-функционалним карактеристикама;
- провером да ли су испоручена и уграђена опрема и инсталације оригиналног порекла и да ли су нова и некоришћена;
- провером да ли је паковање уграђене опреме и инсталација оригинално;
- провером да ли је уграђена опрема и инсталације неоштећена;
- провером да ли су на адекватан начин инсталирана и да ли исправно функционишу у постојећем мрежном окружењу;
- провером да ли су на адекватан начин извршене све пратеће услуге.

Уколико овлашћено лице наручиоца и/или ангажована лица за вршење стручног надзора приликом квалитативног и квантитативног пријема утврди да су испуњени сви услови из претходног става овог члана уговора, потписује се Записник о примопредаји радова, без примдаба.

Уколико приликом пријема радова буду констатоване рекламације или примедбе на изведене радове, Извођач је дужан да исте да отклони без одлагања, након чега ће бити потписан Записник о примопредаји.

ГАРАНТНИ ПЕРИОД И ОДРЖАВАЊЕ

Члан 9.

Извођач гарантује за изведене радове, уграђену опрему и материјал, који су предмет овог уговора у периоду од _____ месеци (*не може бити краћи од 60 месеци*) и гаранција почиње да тече од дана потписивања Записника о примопредаји радова, без примедби, који се доставља уз окончану ситуацију за плаћање.

Истekom гарантног периода на изведене радове, уграђену опрему и материјал, извођач се обавезује да достави наручиоцу оригинале гарантних листова а на његов позив.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Извођач се обавезује да на дан закључења овог уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, односно у износу од _____ динара, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи, најкасније до истека уговора.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, као и у случају да не преда у року из члана 13. овог уговора банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном периоду.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Банкарска гаранција за добро извршење посла се враћа Извођачу након истека рока важности исте.

Члан 11.

У случају да Извођач не испуњава преузете обавезе из овог уговора, Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство финансијског обезбеђења из члана 10. овог уговора.

Банкарском гаранцијом за добро извршење посла, Наручилац се обезбеђује за случај несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза, које је ометало и/или умањило могућност нормалног функционисања објекта на којима се изводе радови који су предмет овог уговора.

Уколико Извођач изврши радове на неквалитетан начин, услед чега се инфраструктура која је предмет радова квари или се иста не може ставити у функцију, сматра се да је уговорна обавеза извршена несавесно.

Уколико Извођач обавља радове, који су предмет овог уговора, не поштујући рокове предвиђене уговором, сматра се да Извођач неблаговремено извршава своје обавезе, у смислу става 1. овог члана.

Члан 12.

Уколико Извођач није у могућности да банкарску гаранцију достави како је наведено у члану 10. овог Уговора, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима а да, на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави:

- бланко сопствену меницу за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и

Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);

- менично овлашћење да се меница, у висини од 10 % од укупне вредности овог Уговора, а која је у висини понуђене вредности, са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, може поднети на наплату, уколико се Извођач не буде придржавао одредаба овог уговора, у примереном року односно до достављања банкарске гаранције за добро извршење посла. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Извођача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.

Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције за добро извршење посла.

Уколико Извођач не поступи у складу са претходним ставом овог члана и банкарску гаранцију не достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

Члан 13.

Извођач се обавезује да наручиоцу уз коначни рачун и окончану ситуацију достави неопозиву, на први позив наплативу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном периоду у висини од 10% од вредности рачуна по окончаној ситуацији, без ПДВ, са роком важења 10 дана дужим од дана истека периода у коме извођач гарантује за изведене радове.

Уколико Извођач не достави банкарску гаранцију уз рачун - окончану ситуацију Наручилац неће извршити плаћање рачуна - окончане ситуације.

Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, наручилац ће уновчити ако Извођач, не изврши обавезу отклањања квара у гарантом року који би могао да умањи могућност коришћења објеката на којима су извршени радови.

Наручилац неће извршити плаћање рачуна- окончане ситуације, у складу са чланом 2. став 1 овог уговора, уколико Извођач није доставио гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Извођач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року се враћа Извођачу након истека рока важности исте.

Члан 14.

Уколико Извођач није у могућности да банкарску гаранцију достави како је наведено у члану 13. овог Уговора, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима а да, на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави:

- бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном периоду, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);

- менично овлашћење да се меница, у висини од 10 % од вредности рачуна по окончаној ситуацији, без ПДВ, а која је у висини понуђене вредности, са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, може поднети на наплату, уколико се Извођач не буде придржавао одредаба овог уговора, у примереном року односно до достављања банкарске гаранције за добро извршење посла. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Извођача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.

Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном периоду.

Уколико Извођач не поступи у складу са претходним ставом овог члана и банкарску гаранцију не достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 15.

Извођач гарантује да ће радове извршити у уговореним роковима, а у супротном сагласан је да му Наручилац обрачуна пенале у висини од 0,5% вредности рачуна, за сваки дан закашњења о чему представници Наручиоца и Извођач потписују записник којим се констатује да се каснило са извршавањем уговорених обавеза, број дана кашњења и укупна вредност пенала. Наручилац је у обавези да Извођачу достави Инструкцију о плаћању пенала по којој ће добављач уплатити износ пенала на рачун извршења буџета Републике Србије.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 16.

Извођач се обавезује на чување пословне тајне и на поверљивост података и информација до којих дође у току трајања уговора. Изјава о чувању поверљивих података је саставни део уговора.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 17.

Потраживања из овог Уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ВИША СИЛА

Члан 18.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у Уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у Уговору погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 19.

Извођач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. Закона, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

ЗАКЉУЧИВАЊЕ И СТУПАЊЕ НА СНАГУ

Члан 20.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране, односно даном предаје средства финансијског обезбеђања за добро извршење посла.

Овај уговор је закључен на временски период од годину дана, осим одредаба које се односе на гарантни период и у том делу овај уговор важи за све време трајања гарантног периода.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 21.

Свака уговорна страна може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока важења, у случају непридржавања друге уговорне стране, одредби овог Уговора, неотпочињања или некавалитетног извођења радова која је предмет овог Уговора, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора другој уговорној страни.

Отказни рок је 90 (деведесет) дана од дана пријема писане изјаве о једностраном раскиду уговора.

ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ЗА ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Члан 22.

Овлашћени представници за праћење извршења овог Уговора су:

- за Наручиоца: _____

- за Извођача: _____

Овлашћења и дужности овлашћених представника за праћење извршења овог Уговора су да:

- Прате извршење уговора и остварују потребну комуникацију;
- Извршавају и друге дужности везане за извршење предмета овог Уговора, по потреби.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Извођач је дужан да осигура градилиште током извођења радова.

Извођач је одговоран за сву штету коју прузрокује током извођења радова на имовини наручиоца и трећих лица.

Извођач је одговоран за предузимање мера безбедности и здравља на раду у вези са извођењем радова који су предмет овог уговора.

Извођач је дужан да спроводи мере безбедности и заштите на раду за своје запослене.

Извођач је дужан да видно обележи сва места на којима се врше радови која су предмет овог уговора.

Извођач преузима одговорност за повреде које претрпе запослени или странке, односно корисници објекта у којем се врши испорука и уградња добара која су предмет овог уговора.

Члан 24.

Средства за реализацију овог уговора за 2020. годину обезбеђена су Законом о буџету РС за 2020. годину („Сл. гласник РС“, број 84/2019 и 60/2020 и др пропис).

Обим реализације који ће бити извршен у периоду важења уговора мора бити у оквирима износа који буде предвиђен прописима којима се уређује извршење буџета за 2020.годину.

Уговорне стране могу Анексом редефинисати узајамна права и обавезе у случају да дође до измене извршења буџета за годину у којој се реализација врши а уколико то није могуће уговор се може раскинути.

Члан 25.

Сва евентуална спорна питања по овом уговору, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се месна надлежност суда.

Члан 26.

На односе Уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе закона који уређује облигационе односе и других закона, подзаконских аката, стандарда и норматива, примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

Члан 27.

Саставни део овог Уговора чине:

- прилог број 1 – Предмер и предрачун радова;
- прилог број 2 – Понуда Извођача радова;
- прилог број 3 - Споразум о заједничком извршењу јавне набавке (у случају заједничке понуде)

Члан 28.

Овај уговор је закључен у 4 (четири) истоветна примерака од којих по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИЗВОЂАЧА

Напомена:

Понуђач је у обавези да потпише овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

8) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

(1) ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА ТРЕБА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

(2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа Крагујевац, 27 марта 14, 34 000 Крагујевац, са знаком: **"Понуда за јавну набавку радова на капиталном одржавању пословног простора Пореске управе филијале Нови Пазар, ЈН 100А/2020 - НЕ ОТВАРАТИ"**.

Понуда се доставља у року од **15 дана** од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки и на интернет адреси Наручиоца.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 08.10.2020. године до 12.00 часова**. Уколико рок истиче на дан који је нерадни, као последњи дан наведеног рока ће се сматрати први наредни радни дан **до 12.00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворена, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора садржи доказе о испуњености обавезних и додатних услова, наведених у делу конкурсне документације, обрасце наведене у конкурсној документацији и споразум о заједничком наступу (доставља се само у случају подношења заједничке понуде).

ИЗРАДА ПОНУДЕ

- Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,
- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији,
- обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује,
- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације,
- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом понуђача и потписом особе која је потписала образац понуде.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона, који морају бити потписани од стране **сваког понуђача** из групе понуђача. Изјаву о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН потписују и подизвођачи, уколико је понуда поднета као таква. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **08.10.2020. године у 13:00** часова на адреси: Пореска управа Крагујевац, улица 27 марта број 14, 34 000 Крагујевац.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

(3) ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

(4) ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

(5) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде уз пратећи допис, печатиран и потписан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа Крагујевац, 27 марта 14 Крагујевац, са назнаком:

„Измена / Допуна / Опозив / Измена и допуна - понуде за јавну набавку радова на капиталном одржавању пословног простора Пореске управе филијале Нови Пазар, ЈН 100А/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

(6) ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Све понуде које су поднете супротно овој забрани наручилац ће одбити.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

(7) АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди (Обрасцу понуде) наведе да понуду подноси са подизвођачем, податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Извођач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају ангажовања лица које понуђач у понуди није навео као подизвођача наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Извођач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

(8) УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања а која наручилац не одређује овом конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

(9) ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, И ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Прва привремена ситуација може се испоставити на плаћање по истеку 15 календарских дана од дана давања налога за почетак радова, а свака наредна у року од 10 календарских дана од дана издавања претходне привремене ситуације.

Рок за измирење новчаних обавеза по испостављеној привременој ситуацији не може бити дужи од 45 дана од дана пријема на адресу наручиоца.

Рок за плаћање завршног рачуна по испостављеној окончаној ситуацији не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана, од дана пријема исправног рачуна на адресу Наручиоца. Уз завршни рачун се обавезно доставља окончана ситуација, пројекат изведеног стања за све врсте радова, уграђену опрему и материјал у писаном облику у два примерка и електронски на CD –у, записник о извршеној примопредаји радова, без примедби и банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном периоду. Извођач такође доставља грађевинску књигу и грађевински дневник који су претходно оверени од стране надзорног органа.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извођача радова.

Уколико је изабрани понуђач стране правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о истом.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Рок за извођење радова

Рок за извођење радова који су предмет јавне набавке започиње даном увођења у посао понуђача - извођача радова и не може бити дужи од 40 календарских дана. Надзор је дужан да изабраног извођача уведе у посао у разумном року и у договору са наручиоцем.

Гарантни рок

Гарантни рок на изведене радове, уграђени материјал и опрему не може бити краћи од 60 месеци од дана потписивања записника о примопредаји радова од стране одговорних лица и предаје наручиоцу уз окончану ситуацију за плаћање.

(10) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ТРЕБА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди су дате у динарима, без ПДВ-а и фиксне су, односно, не могу се мењати услед повећања цена елемената на основу којих су одређене, а дате су са свим осталим зависним трошковима: трошкови царина, шпедиција, превоза запослених до места градилишта и назад, осигурања градилишта као и сви остали трошкови који настану у поступку извођења радова који су предмет јавне набавке. За оцену понуда ће се узимати у обзир цена, без ПДВ.

Понуде понуђача који нису у систему ПДВ и понуђача који су у систему ПДВ оцењују се тако што се упоређују њихове цене без ПДВ.

Образац структуре цене мора да садржи све трошкове који морају бити урачунати у коначну цену.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

(11) ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧ

Банкарска гаранција за добро извршење посла:

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, изабрани извођач се обавезује да на дан закључења овог уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи, најкасније до истека уговора.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, као и у случају да не преда банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном периоду.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Банкарска гаранција за добро извршење посла се враћа изабраном извођачу након истека рока важности исте.

Бланко меница за добро извршење посла се подноси ако и само ако:

Уколико изабрани извођач није у могућности да банкарску гаранцију достави како је наведено, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима а да, на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави:

-бланко сопствену меницу за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);

-менично овлашћење да се меница, у висини од 10 % од укупне вредности овог Уговора, а која је у висини понуђене вредности, са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, може поднети на наплату, уколико се Извођач не буде придржавао одредаба овог уговора, у примереном року односно до достављања банкарске гаранције за добро извршење посла. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

-потврду о регистрацији менице;

-копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Извођача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.

Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције за добро извршење посла.

Уколико изабрани извођач не поступи у складу са претходним ставом овог члана и банкарску гаранцију не достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном периоду:

Изабрани извођач се обавезује да наручиоцу уз рачун- окончану ситуацију достави неопозиву, на први позив наплативу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном периоду у висини од 10% од вредности рачуна- окончане ситуације без ПДВ, са роком важења 10 дана дужим од дана истека периода у коме извођач гарантује за извршене радове.

Уколико изабрани извођач не достави банкарску гаранцију уз рачун- окончану ситуацију Наручилац неће извршити плаћање рачуна- окончане ситуације.

Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, наручилац ће уновчити ако изабрани извођач, не изврши обавезу отклањања квара у гарантном року који би могао да умањи могућност коришћења објеката на којима су извршени радови.

Наручилац неће извршити плаћање рачуна- окончане ситуације, у складу са чланом 2. став 1 овог уговора, уколико изабрани извођач није доставио гаранцију за отклањање грешака у гарантном року. Извођач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року се враћа изабраном извођачу након истека рока важности исте.

Бланко меница за добро извршење посла се подноси ако и само ако:

Уколико изабрани извођач није у могућности да достави банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном периоду како је наведено, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима а да, на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави:

- бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном периоду, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);

- менично овлашћење да се меница, у висини од 10 % од вредности рачуна по окончаној ситуацији, без ПДВ, а која је у висини понуђене вредности, са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, може поднети на наплату, уколико се изабрани извођач не буде придржавао одредаба овог уговора, у примереном року односно до достављања банкарске гаранције за добро извршење посла. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат изабраног извођача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.

Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном периоду.

Уколико изабрани извођач не поступи у складу са претходним ставом овог члана и банкарску гаранцију не достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

12) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рандирање понуде.

13) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА УКАЖЕ НАРУЧИОЦУ НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, УЗ НАПОМЕНУ ДА СЕ КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВАВКЕ ВРШИ НА НАЧИН ОДРЕЂЕН ЧЛАНОМ 20. ЗАКОНА

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-meil: aleksandar.jovanovic02@purs.gov.rs и radica.grkovic@purs.gov.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се уз напомену: „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, набавка радова на капиталном одржавњу пословног простора Пореске управе филијале Нови Пазар, ЈН 100А/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Уколико понуђач изабере комуникацију путем електронске поште или факсом, наручилац ће пријем документа вршити у току радног дана и радног времена од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Када једна страна изабере комуникацију путем електронске поште или факсом дужна је да у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама, на захтев стране која врши достављање, потврди пријем сваког документа достављеног на изабрану адресу електронске поште или број факса када је то неопходно као доказ да је достављање извршено, а колико такву потврду не изврши, узеће се претпоставка да је достављање предметног документа извршено.

14) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОР ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16) РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, УПУТСТВО О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 151. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-7) ЗАКОНА, ИЗНОС ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-3) ЗАКОНА И УПУТСТВОМ О ПОТВРДИ ИЗ ЧЛАНА 151. СТАВ 1. ТАЧКА 6. ЗАКОНА КОЈИМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ЈЕ ТАКСА ИЗВРШЕНА, А КОЈА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА НАРУЧИОЦУ

Захтев за заштиту права понуђача регулисан је одредбама чл. 128. -167. Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице., који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу непосредно, поштом на адресу: Министарство финансија, Пореска управа Крагујевац, 27 марта 14, Крагујевац, препоручено са повратницом, електронском поштом на е-mail: aleksandar.jovanovic02@purs.gov.rs и radica.grkovic@purs.gov.rs, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Уколико се захтев за заштиту права доставља путем е-mailа, исти се може доставити радним даном од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет адреси најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација наручиоца, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл. 149. ст. 3. ЗЈН сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Сходно члану 112. став 2. тачка 1) Закона захтев за заштиту права поднет на одлуку о додели уговора не задржава даље активности, тј наручилац може закључити уговорса изабраним понуђачем и поред уложеног захтева за заштиту права.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да приликом подношења захтева на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама, у износу од 120.000,00 динара, као и да поступи у свему сагласно упутству о уплати републичке административне таксе који се налази на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
 - (1) да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
 - (3) износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
 - (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања 153 или 253;
 - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (8) корисник: Буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке (поште).
2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

17) РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

Наручилац може, на основу члана 115. Закона о јавним набавкама, након закључења уговора без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке највише до 5% од укупне вредности закљученог уговора, уколико за то постоје разлози.


КООРДИНАТОР

Драгана Димић